

OA-Finanzierung - OA-Verpflichtung PHSG/SNF (Stand 20190122)

		kein SNF-Projekt			SNF-Projekt			
		OA-Finanzierung SNF: möglich?	OA-Finanzierung PHSG: möglich?	OA-Verpflichtung PHSG*	OA-Finanzierung SNF: möglich?	OA-Finanzierung PHSG: möglich?	OA-Verpflichtung SNF	OA-Verpflichtung PHSG*
peer-reviewed	Journal Article	nein	OA gold OA hybrid OA grün	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)	OA gold	(OA gold) OA hybrid OA grün	OA: spätestens nach 6 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)
	Book Chapter	nein	OA gold OA hybrid OA grün	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)	OA gold OA hybrid (bis 31.12.19)	(OA gold) OA hybrid OA grün	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)
	Book / Edited Book / Dissertation	OA gold	(OA gold) (OA grün)	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.)	OA gold	(OA gold) (OA grün)	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.)
	Conference Paper / Referat veröffentlicht (Tagungsband etc.)	nein	OA gold OA hybrid OA grün	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)	OA gold OA hybrid (bis 31.12.19)	(OA gold) OA hybrid OA grün	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)
	Conference Paper / Referat nicht veröffentlicht (Manuskript / PPT)	nein	(OA grün)	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, peer-review, Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden	nein	(OA grün)	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden
	Weitere	nein	auf Anfrage	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden	nein	auf Anfrage	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden
nicht peer-reviewed	Journal Article	nein	OA gold OA hybrid OA grün	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)	nein	OA gold OA hybrid OA grün	OA: spätestens nach 6 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)
	Book Chapter	nein	OA gold OA hybrid OA grün	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)	nein	OA gold OA hybrid OA grün	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)
	Book / Edited Book / Dissertation	nein	(OA gold) (OA grün)	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.)	nein	(OA gold) (OA grün)	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.)
	Conference Paper / Referat veröffentlicht (Tagungsband etc.)	nein	OA gold OA hybrid OA grün	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)	nein	OA gold OA hybrid OA grün	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) accepted version speichern (falls nicht OA gold/hybrid)
	Conference Paper / Referat nicht veröffentlicht (Manuskript / PPT)	nein	(OA grün)	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden	nein	(OA grün)	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, , Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden
	Weitere	nein	auf Anfrage	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden	nein	auf Anfrage	OA: spätestens nach 12 Monaten published version / accepted version	Publikation nach Veröffentlichung melden** (inkl. peer-review: ja/nein, Keywords, , Projektbezeichnung etc.) nur freie Bilder bzw. Bilder mit Online-Recht verwenden

- Abklärungen zu den OA-Modellen der einzelnen Verlage sollen so früh wie möglich im Publikationsprozess gemacht werden (bzw. der Beratungsstelle Open Access delegiert werden).
- Publikationen, die im Rahmen eines SNF-Projektes entstehen, müssen den OA-Vorgaben des SNF genügen (vgl. OA-Verpflichtung SNF).
- Bei allen Fragen zu Open Access (Konditionen Verlage, verschiedene OA-Wege, SNF-Vorgaben etc.) hilft die Beratungsstelle Open Access (openaccess@phsg.ch) gerne weiter.

* für alle Publikationen (ab 2018), die auf CV/Publikationsliste bzw. im PHSG-Forschungsbericht erscheinen (sollen)

** in der Regel via Forschungssekretariate; sonst direkt an openaccess@phsg.ch